



STUDIJNÍ ŘÁD

Čl. 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tento studijní řád upravuje způsob absolvování a rozsah následného vzdělávání a podmínky, za kterých lze toto vzdělávání absolvovat tak, jak stanoví platná legislativa, jmenovitě:
 - Zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění včetně prováděcích předpisů.
2. Studijní řád je závazný pro všechny uchazeče o absolvování následného vzdělávání, pro všechny dotčené zaměstnance Akreditované osoby a případně další Akreditovanou osobou pověřené osoby.

Čl. 2

NÁSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Účelem jednotlivých programů následného vzdělávání (dále také „vzdělávací program“) je umožnit uchazečům prohlubování a udržování odborné způsobilosti v souladu s požadavky platné legislativy. Jednotlivé programy následného vzdělávání jsou složeny ze vzdělávacích aktivit (dále také jen „aktivity“), které svým obsahem, rozsahem a kvalitou splňují požadavky platné legislativy na následné vzdělávání.
 2. Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou realizovány elektronickou („on-line“) nebo prezenční formou.
- 3. AKREDITOVANÁ OSOBA POŘÁDÁ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY V TĚCHTO OBLASTECH NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:**

Základní typy vzdělávacích aktivit:

- **Životní pojištění** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle §57 odst. 1 písm. a) Zákona
- **Pojištění motorových vozidel** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. b) Zákona
- **Neživotní občanské pojištění** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. c) Zákona
- **Neživotní pojištění podnikatelů** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. d) Zákona
- **Pojištění velkých pojistných rizik** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. e) Zákona



Akreditovaná osoba bude zajišťovat aktuální vzdělávací aktivity v rámci jednotlivých skupin odbornosti. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo vypsaní nabídky dalších aktuálních vzdělávacích aktivit pro dané skupiny odbornosti, resp. pro kombinace skupin odbornosti, jež svým obsahem a rozsahem splňují podmínky zařazení do následného vzdělávání a nejsou uvedeny výše.

Aktuální nabídka vzdělávacích aktivit bude zveřejňována na webovém portále Comfort Vzdelavani s. r. o. v souladu s předpisy Akreditované osoby.

Každá vzdělávací aktivita zveřejněná na portále Comfort Vzdelavani s. r. o. obsahuje minimálně tyto standardizované informace:

- Název vzdělávací aktivity
- Označení skupiny odbornosti
- Stručný obsah vzdělávací aktivity
- Rozsah – časová dotace vzdělávací aktivity
- Výslovné označení aktivity za součást následného vzdělávání podle Zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění
- Forma vzdělávací aktivity – online/prezenční

Vzdělávací aktivity realizované on-line formou mohou mít formu mj. on-line kurzů, webinářů, apod. Prezenční vzdělávací aktivity následného vzdělávání mohou mít formu mj. kurzů, seminářů, workshopů, přednášek, apod.

Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou ohodnoceny časovou dotací, jež je povinnou součástí popisu aktivity. Časové dotace jednotlivých aktivit jsou vždy zveřejněny v nabídce vzdělávacích aktivit na webovém portále Comfort Vzdelavani, s. r. o..

ČI. 3

TERMÍNY A ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ

1. Všechny vypsané vzdělávací aktivity jsou zveřejňovány na webovém portále Comfort Vzdelavani, s. r. o..
2. Vzdělávací aktivity v on-line formě jsou uchazečům k dispozici průběžně.
3. Prezenční formy vzdělávacích aktivit následného vzdělávání jsou pořádány ve stanovených termínech, nabídka prezenčních aktivit se stanovenými termíny je zveřejňována na webovém portále Comfort Vzdelavani, s. r. o..
4. Na portále je uchazečům umožněno přihlášení do on-line vzdělávací aktivity nebo na konkrétní dostupný termín vzdělávací aktivity v prezenční formě.
5. Pro přihlášení ke studiu on-line vzdělávací aktivity nebo na dostupný termín prezenční vzdělávací aktivity je nutná registrace. Uchazeči přihlašovaní hromadně obdrží registrační údaje automaticky elektronickou formou. Uchazeči s již platnou registrací na portál Comfort Vzdelavani, s. r. o., používají pro přihlášení ke studiu tuto svou registraci.



6. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo na stanovení odlišných pravidel pro přihlašování uchazečů z řad firemních klientů, s nimiž má akreditovaná osoba uzavřenou samostatnou smlouvu. V tomto případě se pravidla řídí konkrétními smluvními ujednáními.
7. Pokud se na daný termín prezenční vzdělávací aktivity nepřihlásí alespoň 10 uchazečů, vyhrazuje si Akreditovaná osoba právo termín zrušit a přihlášené uchazeče odkázat na další termín, naopak v případě vyššího zájmu a potřeby zveřejní Akreditovaná osoba další termíny dle poptávky uchazečů.
8. Přihlašování k on-line i prezenčním vzdělávacím aktivitám probíhá formou elektronické objednávky, v případě prezenčního vzdělávání formou elektronické objednávky konkrétní vzdělávací aktivity v konkrétním termínu.
9. Úspěšné přihlášení do on-line aktivity/na termín prezenční aktivity (přijetí objednávky) je uchazečům oznámeno pomocí emailového potvrzení.
10. Po provedení úhrady poplatku za účast na prezenční vzdělávací aktivitě uchazeč obdrží e-mailem také pozvánku, obsahující všechny potřebné informace k objednanému termínu konání vč. místa a času.

Čl. 4

ÚČASTNICKÝ POPLATEK

1. Každý uchazeč je povinen uhradit účastnický poplatek.
2. Výše základního účastnického poplatku za jednotlivou vzdělávací akci platného pro uchazeče z řad široké veřejnosti je zveřejněna na portále Comfort Vzdělávání, s. r. o..
3. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo stanovit odlišné ceny na základě individuálně uzavřené smlouvy a nabízet množstevní slevy. Účastnický poplatek stanovený individuálně (smluvně, hromadná objednávka, množstevní slevy, apod.) bude uveden v objednávce konkrétní vzdělávací aktivity.
4. Účastnický poplatek lze uhradit
 - a. převodem na účet (číslo účtu uvedeno v e-mailu objednávky) na základě:
 - obdržené zálohové faktury, která bude vygenerována po odeslání objednávky z portálu Comfort Vzdělávání, s. r. o.,
 - b. platební kartou prostřednictvím platební brány umístěné přímo na portále comfort-vzdelavani.cz
 - c. prostřednictvím platebních bran jednotlivých bank umístěných na portále comfort-vzdelavani.cz (k dispozici jsou platební brány nejvyužívanějších bankovních institucí)
5. Platební podmínky jsou součástí objednávky a jsou pro uchazeče závazné.
6. Účastnický poplatek je splatný nejpozději do 10 kalendářních dnů od vystavení objednávky. V případě, že nedojde v této lhůtě k připsání příslušných finančních prostředků za objednanou vzdělávací aktivitu na účet akreditované osoby, bude objednávka automaticky zrušena, v případě prezenční vzdělávací aktivity bude takto zrušená účast nabídnuta dalším uchazečům.



Čl. 5

ZPŮSOB REGISTRACE V PŘÍPADĚ PŘEKROČENÍ KAPACITY TERMÍNU (OBJEKTIVNÍ A NESTRANNÝ PŘÍSTUP PRO VŠECHNY UCHAZEČE)

Všichni uchazeči jsou registrováni na portále Comfort Vzdelavani, s. r. o.. Zde jsou zveřejněny veškeré organizační a věcné informace týkající se vypsanych vzdělávacích aktivit, postupu, možností přihlášení se ke vzdělávací aktivitě.

V případě překročení kapacity termínu prezenční vzdělávací aktivity budou uchazeči registrováni v pořadí, v jakém se na portálu k aktivitě v daném termínu přihlásili (princip FI-FO), případně bude vypsán jiný veřejný termín tak, aby došlo k uspokojení poptávky.

V případě on-line vzdělávací aktivity není přístup uchazečům nijak omezen, on-line vzdělávací aktivita je přístupna všem uchazečům po splnění podmínek registrace, přihlášení a úhrady účastnického poplatku v souladu s tímto studijním řádem a obchodními podmínkami portálu Comfort Vzdelavani, s. r. o..

Čl. 6

ZMĚNA TERMÍNU, ODHLAŠOVÁNÍ A STORNO PODMÍNKY – PREZENČNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITA

1. Odhlášení z termínů prezenčního vzdělávání je možné maximálně 7 kalendářních dnů před přihlášeným termínem, pokud není pro daný termín stanoveno jinak.
2. V případě odhlášení ve lhůtě delší než 7 kalendářních dnů před přihlášeným termínem má uchazeč možnost přehlásit se na jiný vypsáný termín s volnou kapacitou. Změnu termínu uchazeč provádí elektronicky ve svém profilu na Comfort Vzdelavani, s. r. o..
3. V případě odhlášení ve lhůtě kratší než 7 kalendářních dnů před přihlášeným termínem bude účtován storno poplatek ve výši 100 % ceny. Výjimku tvoří odhlášení ze závažných důvodů. Za závažný důvod se považuje zejména nemoc nebo pracovní neschopnost, nebo jiná závažná překážka, o níž uchazeč informoval akreditovanou osobu. Informaci o takovéto překážce považuje akreditovaná osoba za čestné prohlášení uchazeče, na základě kterého uchazeče z termínu odhlásí a omluví. Řádně omluvený uchazeč se může přehlásit na jiný dostupný termín.
4. V případě, že se uchazeč neodhlásí z termínu prezenční vzdělávací aktivity ve lhůtě 7 kalendářních dnů před termínem, příp. se neodhlásí ze závažných důvodů po tomto termínu, a k prezenční vzdělávací aktivitě se nedostaví, nemá nárok na vrácení účastnického poplatku.



Čl. 7

PROCES ABSOLVOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY – PREZENČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Průběh vzdělávací aktivity je neveřejný.
2. Uchazeč se dostaví na termín vzdělávací aktivity s dostatečným předstihem tak, aby umožnil organizátorovi provést jeho prezenci před zahájením a nenarušoval její průběh.
3. Uchazeč je před zahájením vzdělávací aktivity povinen identifikovat se pomocí platného občanského průkazu, nebo cestovního pasu, případně náhradním dokladem vydaným Policií ČR v kombinaci s dokladem vydaným státní institucí (řidičský průkaz, zbrojní průkaz apod.), ze kterého je patrná jeho podoba, případně kombinací těchto dokladů. Neprokázání totožnosti je jednoznačně důvodem k vyloučení účasti na daném termínu vzdělávací aktivity.
4. Po ověření totožnosti je uchazeč vyzván k podpisu prezenční listiny, kterým stvrzuje správnost uvedených údajů a svoji přítomnost na vzdělávací aktivitě.
5. Akreditovaná osoba může povolit účast na prezenční vzdělávací aktivitě i uchazeči, který není uveden v prezenční listině, pokud to umožní kapacita termínu vzdělávací aktivity a další podmínky organizačního charakteru. Rozhodnutí o povolení/nepovolení účasti takovému uchazeči je plně v kompetenci zástupců Akreditované osoby v místě konání a proti nepovolení účasti takového uchazeče na zkoušce není možnost odvolání.
6. Zástupci akreditované osoby v místě konání zkoušky mají právo nepovolit účast na vzdělávací aktivitě uchazeči, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo pokud je jeho chování nevhodné nebo ohrožuje řádný a nerušený průběh vzdělávací aktivity.
7. Uchazečům, kteří úspěšně absolvovali vzdělávací aktivitu, je následně vydáno osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity následného vzdělávání. Vydané osvědčení má každý uchazeč k dispozici ke stažení ve svém uživatelském profilu na portále Comfort Vzdělávání, s. r. o..
8. Za úspěšně absolvovanou prezenční vzdělávací aktivitu následného vzdělávání je považována taková, již uchazeč absolvoval se splněním stanovených podmínek absolvování dané vzdělávací akce, zejména pak splnění podmínky dodržení časové dotace vzdělávací aktivity.
9. V případě pozdního příchodu uchazeče k zahájení prezenční vzdělávací aktivity v délce do 30 min. od stanoveného času zahájení (mj. z důvodů problému v dopravě) je uchazeč k účasti na vzdělávací aktivitě připuštěn a takto limitovaný pozdní příchod není považován za porušení splnění podmínky dodržení časové dotace prezenční vzdělávací aktivity. Uchazeč tak při splnění ostatních podmínek účasti absolvuje vzdělávací aktivitu následného vzdělávání úspěšně.



Čl. 8

PROCES ABSOLVOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY – ON-LINE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Uchazeč přistupuje do on-line vzdělávací aktivity k dispozici na svém uživatelském profilu na portále Comfort Vzdelávání, s. r. o.
2. Totožnost uchazeče je ověřována elektronicky jeho přihlašovacím jménem (e-mail uchazeče) a heslem, které jsou pro každého uchazeče jedinečné a které slouží jako přihlašovací údaje do uživatelského profilu uchazeče na portále Comfort Vzdelávání, s. r. o..
3. On-line vzdělávací aktivitu nelze absolvovat bez přihlášení do uživatelského profilu uchazeče pod těmito přihlašovacími údaji.
4. Po vstupu uchazeče do on-line vzdělávací aktivity má uchazeč možnost volně bez horního omezení časové dotace samostatně studovat.
5. Přístup do vzdělávací aktivity je dlouhodobý, nikoli jednorázový, uchazeč tedy může ze vzdělávací aktivity odcházet a následně se ke svému studiu průběžně znovu vracet.
6. Pro úspěšné absolvování on-line vzdělávací aktivity musí uchazeč splnit tyto podmínky:
 - a. shlédnout všechny součásti zvolené vzdělávací aktivity, v případě nedodržení této podmínky nemůže být jeho studium úspěšně ukončeno.
 - b. úspěšně splnit závěrečný test, kterým je ukončena každá on-line vzdělávací aktivita následného vzdělávání podle tohoto Studijního řádu.
7. Uchazečům, kteří úspěšně absolvovali vzdělávací aktivitu, je následně vydáno osvědčení o úspěšném absolvování následného vzdělávání. Vydané osvědčení má každý uchazeč k dispozici ke stažení ve svém uživatelském profilu na portále Comfort Vzdelávání, s. r. o..

Čl. 9

PŘEZKOUMATELNÉ ZAZNAMENÁNÍ VÝSLEDKŮ

1. Ke každé jednotlivé prezenční vzdělávací aktivitě je vytvořena prezenční listina, která obsahuje:
 - a. Název vzdělávací aktivity
 - b. Rozsah časové dotace aktivity
 - c. Stručný popis obsahu vzdělávací aktivity
 - d. Den, čas a místo konání
 - e. Seznam účastníků s jejich identifikací a podpisem stvrzujícím jejich účast
 - f. Jméno a příjmení osoby pověřené Akreditovanou osobou, potvrzující úplnost a správnost údajů v prezenční listině
 - g. Podpis osoby pověřené Akreditovanou osobou, potvrzující úplnost a správnost údajů v prezenční listině

Školitel vzdělávací aktivity, případně pověřený člen organizačního týmu po ukončení vzdělávací aktivity stvrdí svým podpisem na prezenční listině úplnost a správnost uvedených údajů. Takto potvrzená prezenční listina je považována za doklad o průběhu a výsledku dané vzdělávací aktivity a je náležitě archivována v souladu s příslušnými ustanoveními platné legislativy.



2. U každého uchazeče v rámci on-line vzdělávací aktivity jsou elektronicky kontrolována, zkoumána a zaznamenávána tato data:
 - a. Shlednutí všech součástí vzdělávací aktivity uchazečem – elektronické sledování pohybu uchazeče v rámci aktivity – uchazeč nemůže úspěšně ukončit studium pokud neshlédl všechny součásti kurzu.
 - b. Úspěšné splnění závěrečného testu – ověření získaných znalostí – uchazeč nemůže úspěšně ukončit studium, pokud úspěšně nesplní závěrečný test. Za základní kritérium úspěšného splnění závěrečného testu vzdělávací aktivity je považováno dosažení 75% správných odpovědí z celkového počtu otázek v testu.

Všechny výše uvedené údaje jsou elektronicky sledované a kontrolní mechanismus neumožní uchazeči získat osvědčení o úspěšném absolvování aktivity následného vzdělávání, pokud nesplní všechny výše uvedené podmínky.

Čl. 10

OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ U AKREDITOVANÉ OSOBY

1. Každý uchazeč, který úspěšně absolvuje vzdělávací aktivitu následného vzdělávání, obdrží „Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu/semináře/vzdělávacího programu“ (v souladu s typem vzdělávací aktivity).
2. Osvědčení obsahuje:
 - a) údaje o osobě, která následné vzdělávání absolvovala,
 - b) údaje o osobě, která je akreditovanou osobou,
 - c) označení skupiny odbornosti, rozsah a obsah následného vzdělávání, včetně délky trvání,
 - d) datum nebo data konání následného vzdělávání a
 - e) podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu a podpis osoby, která program následného vzdělávání vedla.
3. Osvědčení je vystaveno nejpozději do 48 hodin v rámci pracovních dnů ode dne úspěšného absolvování vzdělávací aktivity následného vzdělávání. Osvědčení je dostupné ke stažení a případnému vytištění přímo na portálu v uživatelském profilu daného uchazeče



Čl. 11

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ABSOLVOVÁNÍ NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V SOULADU S PLATNOU LEGISLATIVOU

Prohlubování odborné způsobilosti se v souladu s platnou legislativou prokazuje osvědčením o absolvování následného vzdělávání vydaným akreditovanou osobou, která toto vzdělávání uspořádala. Rozsah následného vzdělávání činí alespoň 15 hodin v každém kalendářním roce. Následné vzdělávání je zaměřeno na prohlubování odborných znalostí a dovedností podle skupiny odbornosti uvedené v § 55 Zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění.

Uchazeč může fakultativně volit mezi vzdělávacími aktivitami následného vzdělávání, pořádanými různými akreditovanými osobami.

Ve svém uživatelském profilu na webovém portále Comfort Vzdelavani s. r. o. uživatel sleduje rozsah splněných vzdělávacích aktivit v rámci následného vzdělávání.

Akreditovaná osoba umožňuje uchazečům evidovat úspěšně absolvované následné vzdělávání v jejich uživatelských profilech na portále Comfort Vzdelavani s. r. o. a tím vést ucelenou evidenci o absolvovaném následném vzdělávání v daném kalendářním roce i v předchozích obdobích.

Čl. 12

ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ

1. S osobními údaji uchazečů musí být nakládáno v souladu s platnou legislativou.
2. Akreditovaná osoba postupuje podle Zásad zpracování a ochrany osobních údajů, jež tvoří přílohu Organizačního řádu akreditované osoby, zaměstnanci Akreditované osoby jsou povinni dodržovat vnitrofiremní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů.
3. Za dodržování Zásad zpracování a ochrany osobních údajů nese odpovědnost Vedoucí osoba.
4. Uchazeči jsou v rámci procesu registrace a přihlašování k jednotlivým vzdělávacím aktivitám informováni, že v případě registrace budou o každém shromažďovány a zpracovávány osobní údaje, že pro účely registrace z titulu plnění smlouvy a zákonných povinností Comfort Vzdelavani s. r. o. jsou některé údaje povinné, že v případě neposkytnutí povinných údajů nemůže být uživatel zaregistrován a nemůže se přihlásit ke zkoušce, jak bude s jeho osobními údaji nakládáno, k jakému účelu, v jakém rozsahu a na jak dlouhou dobu budou osobní údaje správcem uchovávané.



Čl. 13

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny a doplňky tohoto Studijního řádu vydává Vedoucí osoba.
2. O jakékoliv změně ve Studijním řádu je bez zbytečných prodlev informována Česká národní banka. Osobou odpovědnou za oznamování změn je ustanoven Garant pro odbornou způsobilost.
3. Tento Studijní řád se vydává ve verzi 20221129 a jeho nedílnou součástí jsou tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1 Směrnice Zásady zpracování a ochrany osobních údajů
 - b. Příloha č. 2 Vzor Osvědčení
4. Tento Zkušební řád nabývá účinnosti dnem 29.11.2022 a nahrazuje všechny předchozí vydané Studijní řády.

Mgr. Jana Linda Kašová, MBA
Vedoucí osoba



Rejstřík pojmů:

Akreditovaná osoba (Comfort Vzdělávání, s. r. o.) – držitel akreditací, opravňujících k pořádání odborných zkoušek a realizaci následného vzdělávání

Organizátor – Akreditovaná osoba, případně její zaměstnanci a zástupci

Uchazeč – zájemce o absolvování vzdělávací aktivity následného vzdělávání, resp. účastník vzdělávací aktivity následného vzdělávání

ČNB – Česká národní banka

Vzdělávací aktivita následného vzdělávání (také vzdělávací aktivita nebo jen aktivita) – vzdělávací aktivity následného vzdělávání prováděné Akreditovanou osobu v souladu s příslušnou legislativou (on-line vzdělávací aktivity a prezenční vzdělávací aktivity). Osvědčením o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity následného vzdělávání uchazeč prokazuje dílčí splnění požadavku na prohlubování odborné způsobilosti v souladu s platnou legislativou. Celkový rozsah následného vzdělávání uchazeče činí 15 hodin v každém kalendářním roce.

Webový portál (portál Comfort Vzdělávání, s. r. o.) – Informační systém – elektronické rozhraní umožňující poskytování a přijímání služeb vztahujících se k pořádání odborných zkoušek a realizaci vzdělávání

Profil (též uživatelský profil) – uživatelský účet zpřístupňující práci s informačním systémem jednotlivým uživatelům

Registrace – proces vytvoření účastnického profilu (úctu) v informačním systému (portálu) Akreditované osoby

Uživatel – uživatel informačního systému, fyzická osoba, registrovaná na portále, mající vlastní uživatelský účet (profil)

Příslušná legislativa – veškeré zákony, vyhlášky a další prováděcí předpisy v platném znění, upravující problematiku konání odborných zkoušek a realizace následného vzdělávání.

Jmenovitě zejména:

- Zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění
- Vyhláška č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění
- Vyhláška č. 196/2018 Sb., o žádostech podle zákona o distribuci pojištění a zajištění



Příloha č. 1

Směrnice Zásady zpracování a ochrany osobních údajů

Čl. 1.

Výklad vybraných souvisejících pojmů

- (1) „Osobními údaji“ se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- (2) „Zpracováním osobních údajů“ se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- (3) „Správcem“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení.
- (4) „Zpracovatelem“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
- (5) „Profilováním“ se rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
- (6) „Pseudonymizací“ se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;
- (7) „Evidencí“ se rozumí jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
- (8) „Příjemcem“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují. Zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
- (9) „Třetí stranou“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jenž je oprávněna ke zpracování osobních údajů;
- (10) „Souhlasem“ subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;



- (11) „Porušením zabezpečení osobních údajů“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
- (12) „Genetickými údaji“ osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby;
- (13) „Biometrickými údaji“ osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje;
- (14) „Údaji o zdravotním stavu“ osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu;
- (15) Definice dalších pojmů užitých při zacházení a ochraně osobních údajů jsou uvedeny v [čl. 4](#) Nařízení Evropského parlamentu a rady 2016/679, případně v textu či přílohách této směrnice tam, kde je to účelné.

Čl. 2

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů a jejich zpracovatelem je společnost Comfort Vzdělávání s. r. o. se sídlem na adrese Plaská 2119/54a, 323 00 Plzeň - Bolevec.

Prohlášení správce: Comfort Vzdělávání s. r. o. prohlašuje, že jako správce osobních údajů splňuje veškeré zákonné povinnosti vyžadované platnou legislativou, zejména nařízením GDPR. Osobní údaje budou zpracovány jen na základě platného právního důvodu (plnění smlouvy, oprávněný zájem, zákonná povinnost nebo udělený souhlas se zpracováním). Dále Comfort Vzdělávání s. r. o. prohlašuje, že zaměstnanci, spolupracovníci a zpracovatelé, kteří zpracovávají osobní údaje, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů (přihlašovací údaje apod.). Tato mlčenlivost přitom trvá i po skončení závazkových vztahů se společnostmi Comfort Vzdělávání, s. r. o.



Čl. 3

Nejdůležitější zásady zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje lze zpracovávat pouze se souhlasem osoby, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány.
 - Souhlas se uděluje elektronickou formou, případně písemnou formou a musí z něj být patrné, v jakém rozsahu je poskytován, komu a k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje.
 - Souhlas může být kdykoli písemně odvolán. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.
 - Tento souhlas musí správce uchovávat po dobu zpracování osobních údajů.
 - V případě, že konkrétní osoby registruje společnost, pro kterou tyto osoby vykonávají svoji činnost, stává se každá ze stran (Comfort Vzdělávání s. r. o. a Objednavatel služeb) samostatným správcem osobních údajů těchto osob, kdy každá určuje samostatně účel a prostředky zpracování, a to:
 - Objednavatel služeb předává osobní údaje jednotlivých osob jinému správci za účelem splnění závazku zajistit pro ně možnost získat adekvátní službu (odbornou způsobilost) a právním titulem zpracování je plnění smlouvy s těmito osobami;
 - Comfort Vzdělávání s. r. o. zpracovává osobní údaje těchto osob za účelem poskytování služeb Objednavateli služeb, rozsah a způsob zpracování vyplývá z materiálů Comfort Vzdělávání s. r. o., které jsou závazné pro tyto osoby, přičemž právním titulem zpracování je jejich souhlas.
 - Objednavatel služeb deklaruje, že takto registrované osoby informuje o předání jejich osobních údajů jinému Správci.
2. Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
3. Lze shromažďovat a zpracovávat jen ty osobní údaje, které odpovídají stanovenému účelu a rozsahu zpracování.
4. Zpracovávají se pouze pravdivé a přesné osobní údaje.
5. Pro statistické účely je nutné osobní údaje anonymizovat.
6. Je třeba zabezpečit (organizačně a technicky), aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu ke shromážděným údajům a k jejich zneužití.



Čl. 4

Typyází dat zpracovávaných osobních údajů, jejich účel a způsob zpracování

1. Databáze uživatelů a jejich aktivit v rámci odebíraných služeb:
 - Rozsah zpracovávaných údajů a účel zpracování viz čl. 6 a čl. 7 této směrnice.
2. Cookies
 - Používání cookies pro měření návštěvnosti webu a přizpůsobení zobrazení webových stránek je oprávněným zájmem Správce. Případné cookies pro cílení reklamy jsou zpracovávány jen na základě souhlasu návštěvníka.
 - Webové stránky Comfort Vzdělávání s. r. o. lze procházet také v režimu, který neumožňuje sbírání osobních údajů. Používání cookies můžete na svém zařízení zakázat. V případě změny nastavení souborů cookies v prohlížeči již chování návštěvníka na stránkách Comfort Vzdělávání s. r. o. není sledováno.
 - Návštěvník je o těchto skutečnostech informován v rámci dokumentu Zásady zpracování a ochrany osobních údajů, uveřejněném na webových stránkách Comfort Vzdělávání, s. r. o.

Čl. 5

Zajištění informovanosti uživatelů

Uživatelé jsou informováni o tom,

- že v případě registrace budou o každém shromažďovány a zpracovávány osobní údaje,
- že pro účely registrace a dalších kroků na portále jsou některé údaje povinné (viz čl. 6),
- že v případě neposkytnutí povinných údajů, nemůže být uživatel zaregistrován a nemůže využít služeb poskytovaných společnostmi Comfort Vzdělávání, s. r. o.
- jak bude s jeho osobními údaji nakládáno, k jakému účelu, v jakém rozsahu a jak dlouhou dobu budou osobní údaje správcem uchovávány
- v případě registrace na zkoušku, jejíž průběh bude podléhat dohledu prostřednictvím kamerového systému, budou všichni uchazeči informováni, že bude průběh monitorován obrazovým a zvukovým přenosem, a za jakým účelem.



Čl. 6

Rozsah zpracovávaných osobních údajů uchazečů

V souvislosti s výkonem činnosti Comfort Vzdělávání s. r. o. zpracovává a uchovává osobní údaje návštěvníků a uživatelů webových stránek, účastníků akreditovaných a dalších odborných zkoušek a kurzů, účastníků konferencí a dalších akcí pořádaných Comfort Vzdělávání, s. r. o., a to v následujícím rozsahu:

A. Povinné údaje:

V rámci registrace:

- Jméno a příjmení
- E-mailovou adresu

V rámci objednávky:

- Fakturační údaje – soukromá osoba: jméno, příjmení, datum narození či rodné číslo, bydliště
- Fakturační údaje – podnikatel/obchodní společnost: jméno a příjmení příp. název firmy, sídlo, IČ, DIČ

Pro potřeby vystavení osvědčení/certifikátů:

- Jméno/a, příjmení
- Datum narození, příp. rodné číslo nebo číslo pojištěnce (nebylo-li přiděleno rodné číslo)
- Bydliště, případně také adresa trvalého/dlouhodobého pobytu v ČR

Pro potřeby oslovení do informačních e-mailů:

- Pohlaví (muž/žena)

B. Nepovinné údaje-informace vyplňované uživatelem na profilu uživatele:

- Všechny akademické tituly před a za jménem
- Rodné příjmení
- Místo narození
- Kontaktní údaje: kontaktní adresa, telefon, mobilní telefon, fax
- Firemní údaje: Společnost, IČO, pracovní e-mail, odkaz na web společnosti, externí identifikátor (pro potřeby korporátních klientů: interní označení zaměstnance/partnera u zaměstnavatele/obchodního partnera)

C. Další informace vyplývající z obchodního styku a aktivit uživatele:

- Údaje o provedených finančních transakcích mezi uživatelem a správcem, zejména o jejich účelu a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví
- Údaje o provedených obchodních transakcích mezi uživatelem a správcem, vyplývajících z obchodního vztahu uživatele a správce (typicky např. evidence a obsah objednávek)
- Odpovědi na testové otázky, informace o účasti na zkouškách, výsledcích zkoušek, výsledcích opravných zkoušek, o vydání osvědčení



- Průběh a výsledky studia e-learningových kurzů a výsledky cvičných testů
- Průběh, příp. výsledky studia prezenčních vzdělávacích aktivit, informace o účasti na prezenčních vzdělávacích aktivitách
- Informace o účasti na dalších prezenčních akcích (typicky např. konference)
- Informace o účasti na on-line vzdělávacích aktivitách (typicky např. typu webinář), příp. o výsledcích závěrečných testů, jsou-li tyto podmínkou absolvování dané vzdělávací aktivity
- V případě podaného odvolání – text podaného odvolání a výsledek odvolání
- V případě e-mailové komunikace s helpdeskem – obsah komunikace, historie komunikace, e-mail, ze kterého je komunikace vedena
- Údaje zpracovávané v rámci umístění kamerového systému: sledování průběhu odborné zkoušky s obrazovým a zvukovým přenosem bez identifikace konkrétních osob a bez pořízení záznamu.
- Cookies/IP adresa.

Čl. 7

Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje ve výše uvedeném rozsahu jsou využívány pro:

- poskytování služeb, plnění smlouvy (převážně vzdělávání, zkoušky a certifikace), zpracování plateb - zpracování za účelem plnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR
 - Zpracování povinně vyplňovaných osobních údajů vyjmenovaných výše v tomto dokumentu je nezbytné pro plnění smlouvy. V případě, že zákazník s poskytnutím svých údajů za tímto účelem nesouhlasí, nelze smlouvu uzavřít. Tento rozsah osobních údajů je Comfort Vzdělávání s. r. o. oprávněna dále zpracovávat za účelem ochrany svých práv v případě řešení sporných otázek se zákazníkem.
- Vedení účetnictví - zpracování na základě zákona ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
 - Osobní údaje jsou v nezbytně nutném rozsahu též zpracovány za účelem plnění zákonné povinnosti Comfort Vzdělávání, s. r. o., a sice vedení evidence o našich příjmech a výdajích, přijatých platbách a o hospodaření, jak vyplývají z předpisů upravujících daně a účetnictví.
- marketingové využití údajů – zpracování na základě souhlasu subjektu údajů ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.



Čl. 8

Zabezpečení a ochrana osobních údajů uchazečů

Osobní údaje jsou chráněny maximální mírou zabezpečení, a to jak ty ve fyzické podobě, tak ty v elektronické podobě.

Portál comfort-vzdelavani.cz je opatřen certifikátem *https://*, díky kterému bezpečně komunikuje s prohlížeči webu.

Zaměstnanci, spolupracovníci a zpracovatelé mají přístup vždy pouze k nezbytně nutnému rozsahu zpracovávaných osobních údajů, a nejsou oprávněni pořizovat kopie a přenášet a zveřejňovat jakoukoliv formou zpracovávané osobní údaje mimo úkony související s výkonem činnosti Správce – Comfort Vzdělávání, s. r. o.

Pro přístup k zákaznickému účtu si zákazník zadává své heslo. Pro maximální bezpečnost zákaznického účtu je třeba zvolit netriviální heslo, které např. neobsahuje několik stejných čísel nebo číselné řady, a takové heslo pravidelně aktualizovat.

Průběh odborné zkoušky je monitorován prostřednictvím zvukového a obrazového přenosu. Přenos je prováděn výhradně za účelem kontroly relevantního průběhu zkoušky v souladu se zkušebním řádem Comfort Vzdělávání, s. r. o., účelem monitorování průběhu odborné zkoušky není identifikace konkrétních osob. Přenos je streamován zabezpečeným kanálem. Přístup k audiovizuálnímu přenosu mají pouze pověřené osoby (akreditovaný komisař, administrátor). Podrobnější informace o monitoringu lze získat přímo u Comfort Vzdělávání s. r. o. .

Čl. 9

Povinnosti zaměstnanců správce při zabezpečení ochrany osobních údajů uchazečů

1. Zaměstnanci správce jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci svých oprávnění vyplývajících z pracovních náplní.
 - K osobním údajům mají přístup pouze oprávnění pracovníci
 - Zaměstnanci, kteří přicházejí do styku s osobními údaji uživatelů, mají podepsanou mlčenlivost o těchto údajích
 - Veškeré přístupy do systému, kde se přichází do styku s osobními údaji, jsou zaznamenávány a jsou zpětně dohledatelné
2. Příslušní pracovníci se nesmí dopustit jednání, které by vedlo k neoprávněnému zveřejnění osobních údajů
3. Všichni pracovníci, kteří se podílejí na sběru a zpracování osobních údajů jsou seznámeni s vnitrofiremními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů a se svými povinnostmi.



Čl. 10

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje bude společnost Comfort Vzdělávání s. r. o. jako Správce uchovávat maximálně 10 let od okamžiku, kdy došlo k poskytnutí konkrétního plnění, k němuž byla společnost Comfort Vzdělávání s. r. o. zavázána, nebo od ukončení smlouvy, pokud zákon nenařizuje delší lhůtu.

Záznam celé zkoušky bude uchováván maximálně po dobu 37 dní ode dne konání zkoušky.

Čl. 11

Předání osobních údajů třetím stranám a souhlas se zpracováním

K osobním údajům mají přístup zaměstnanci a spolupracovníci Comfort Vzdělávání s. r. o. (Správce). Pro zajištění konkrétních zpracovatelských operací, které nedokáže zajistit vlastními silami, využívá služeb a aplikací zpracovatelů. Jedná se o následující subjekty:

- účetní společnost, daňový poradce, auditor, advokát
- společnost Facebook
- společnost Google
- Česká národní banka
- společnost LOGOSINFO Česká republika, s.r.o., se sídlem Kaprova 42/14, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČ: 05575681
- technický správce portálu Netventic Technologies s.r.o., se sídlem na adrese Křížíkova 2697/70, 612 00 Brno, IČ: 29233259
- zpracovatel plateb ComGate Payments, a. s., se sídlem Gočárova třída 1754 / 48b, 500 02 Hradec Králové, IČ: 279 24 505

Čl. 12

Předávání dat mimo Evropskou unii

Osobní data zpracováváme výhradně v Evropské unii nebo v zemích, které zajišťují odpovídající úroveň ochrany na základě rozhodnutí Evropské komise.



Čl. 13

Práva v souvislosti s ochranou osobních údajů

V souvislosti s ochranou osobních údajů má návštěvník a uživatel portálu Comfort Vzdělávání s. r. o. řadu práv, jak jsou uvedena níže. Pokud chce některého z těchto práv využít, má k dispozici kontakt prostřednictvím e-mailu nebo poštou na adrese sídla.

1) právo na informace

- má právo vědět, jaké informace a po jakou dobu o něm Správce uchovává. Veškeré takovéto informace nalezne v dokumentu Zásady zpracování a ochrany osobních údajů, zveřejněném na webových stránkách Comfort Vzdělávání, s. r. o.

2) právo na přístup

- v případě požadavku uživatele mu ve lhůtě 1 měsíce bude sděleno, jaké jeho osobní údaje jsou zpracovávány a z jakých důvodů.

3) právo na doplnění a změnu osobních údajů

- v případě žádosti uživatele o změnu nebo doplnění osobních údajů, tuto změnu či doplnění v odůvodněných případech Comfort Vzdělávání s. r. o. provede.

4) právo na omezení zpracování

- pokud se uživatel domnívá, že Comfort Vzdělávání s. r. o. zpracovává jeho nepřesné údaje, domnívá se, že provádí zpracování nezákonně, ale nechce všechny údaje smazat, nebo pokud vznesl námitku proti zpracování. Omezit lze také jen rozsah osobních údajů nebo účel zpracování.

5) právo na přenositelnost

- v případě požadavku uživatele mu ve lhůtě 1 měsíce od vznesení požadavku Comfort Vzdělávání s. r. o. sdělí, jaké jeho osobní údaje zpracovává a proč, a to ve strojově čitelné podobě, aby své osobní údaje mohl vzít a přenést k někomu jinému.

6) právo na výmaz (být zapomenut)

- v případě oprávněného požadavku uživatele ve lhůtě 1 měsíce vymaže Comfort Vzdělávání s. r. o. veškeré osobní údaje daného uživatele ze systému i ze systému všech dílčích zpracovatelů a záloh, případně sdělí uživateli, které údaje byly smazány a odůvodní, které smazat nebylo možné.
- Typické informace, které je Správce povinen uchovávat zpravidla po dobu 10 let a nelze je smazat, jsou údaje o odborných zkouškách, vzdělávání a certifikátech, které uživatel na základě využití služeb u Správce získal.



7) stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů

- v případě, že se uživatel domnívá, že Comfort Vzdělávání s. r. o. s jeho údaji nezachází v souladu se zákonem, má právo se se svou stížností kdykoli obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Čl. 14

Likvidace osobních údajů

Pokud správce přestane shromažďovat a zpracovávat osobní údaje, provede jejich likvidaci následujícím způsobem:

1. Skartace originálních písemností
2. Vymazání v elektronických databázích
3. Trvalé vyloučení z dalšího zpracování



Příloha č. 2 Vzor osvědčení



OSVĚDČENÍ ✓

o úspěšném absolvování e- learningového kurzu následného vzdělávání podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

Souhrnné vzdělávání

Pro všechny skupiny odbornost dle § 57 odst. 1 písm. a) až e)

Jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa:
Datum absolvování:

Rozsah: 4 lekce, 14 podlekcí a závěrečný test o 30 otázkách (požadovaná úspěšnost 80 %)
Obsah: Základy pojištění, Pojištění motorových vozidel, Neživotní pojištění občanů, Neživotní pojištění podnikatelů
Délka trvání: 15 hodin

Osvědčení o absolvovaném kurzu je průkazným dokladem o absolvování vzdělávací aktivity splňující podmínky následného vzdělávání v souladu s § 59 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění.

Akreditace ČNB č. 2022/124886/CNB/570 ze dne 29.11.2022 udělená podle § 60 a násl. zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů.



Mgr. Jana Linda Kašová, MBA

Comfort Vzdělávání s.r.o., Plaská 2119/54a, 323 00 Plzeň, IČO: 17128561